



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Regulamin rekrutacji uczestników w ramach projektu „Kulturalnie i lokalnie – cykl szkoleń dotyczących tworzenia i promocji produktów lokalnych w powiecie konińskim”

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pn. „Kulturalnie i lokalnie – cykl szkoleń dotyczących tworzenia i promocji produktów lokalnych w powiecie konińskim” (zwany dalej Projektem) jest współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
2. **Projekt jest skierowany do 90-osobowej grupy mieszkańców powiatu konińskiego, w tym liderów lokalnych, przedstawicieli kół gospodyń wiejskich, organizacji pozarządowych, spółdzielni socjalnych oraz gospodarstw agroturystycznych i ekologicznych, rękodzielników i wytwórców lokalnych, a także indywidualnych rolników zainteresowanych wytwarzaniem i sprzedażą produktów lokalnych.**
3. Projekt zakłada aktywny udział osób młodych, co najmniej 6 osób w każdym z 3 cykli szkoleń.
4. Projekt jest realizowany od 15 czerwca r. do 15 listopada 2016 r.
5. Realizatorem Projektu jest Starostwo Powiatowe w Koninie (zwane dalej Realizatorem) w partnerstwie z Stowarzyszeniem „Solidarni w Partnerstwie”, Stowarzyszeniem „Między Ludźmi i Jeziorami” oraz Stowarzyszeniem „Wielkopolska Wschodnia” (zwanymi dalej Partnerami).
6. Biuro Projektu mieści się w Wydziale Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Koninie, Al. 1 Maja 9, 62-510 Konin, pok. 254, tel.: 63 240 32 77 lub 63 240 32 78, e-mail: promocja@powiat.konin.pl
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Kulturalnie i lokalnie – cykl szkoleń dotyczących tworzenia i promocji produktów lokalnych w powiecie konińskim”.
2. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 90 uczestników – mieszkańców powiatu konińskiego, w tym co najmniej 18 osób w wieku 18-25 lat oraz 72 osób powyżej 25 lat.
3. Wsparciem objęci zostaną uczestnicy, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa w szkoleniach i wyjeździe studyjnym.
4. Projekt zakłada stworzenie trzech 30-osobowych grup szkoleniowych: 1 grupa – mieszkańcy gmin: Kazimierz Biskupi, Kleczew, Skulsk, Ślesin, Wilczyn; 2 grupa – mieszkańcy gmin: Golina, Grodziec, Krzymów, Rychwał, Rzgów, Stare Miasto; 3 grupa – mieszkańcy gmin: Kramsk, Sompolno, Wierzbinek oraz dwóch maksymalnie 48-osobowych grup studyjnych.
5. Szkolenia realizowane w ramach Projektu odbywać się będą w dniach:
23-24 sierpnia 2016 r. – w Kleczewie
25-26 sierpnia 2016 r. – w Starym Mieście,
29-30 sierpnia 2016 r. w Kramsku.
6. Wyjazdy studyjne realizowane będą na terenie województwa wielkopolskiego w miesiącu wrześniu 2016 r.
7. Ogólny nadzór nad prawidłową realizacją Projektu sprawuje koordynator Projektu / Wydział Rozwoju i Promocji.

*Operacja pn. „Kulturalnie i lokalnie – cykl szkoleń dotyczących tworzenia i promocji produktów lokalnych w powiecie konińskim”
mająca na celu aktywizację mieszkańców powiatu konińskiego na rzecz podejmowania inicjatyw
w zakresie rozwoju obszarów wiejskich współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.*



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji i zasadach udziału w Projekcie udzielana jest w siedzibie Biura Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, e-mailowo: promocja@powiat.konin.pl oraz telefonicznie pod numerami telefonów: 63 240 32 77 i 63 240 32 78. Informacje można uzyskać także w siedzibach Partnerów.
2. Nabór prowadzony będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans, za pośrednictwem Partnerów Projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 11 lipca 2016 r. do 16 sierpnia 2016 r. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Realizator Projektu dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji pod warunkiem uprzedniego umieszczenia informacji o tym fakcie za pośrednictwem stron internetowych Realizatora i Partnerów. W przypadku dużej liczby zgłoszeń zostanie stworzona 10-osobowa lista rezerwowa na każdy cykl szkoleniowy.
4. Kompletne zgłoszenie obejmuje wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu);
5. Złożenie przez kandydata niepełnego zgłoszenia jest równoznaczne z jego odrzuceniem.
6. Ostatecznego wyboru uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 2 przedstawicieli Realizatora Projektu
 - po 1 przedstawicielu Partnerów
7. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie spełnienie następujących warunków:
 - kolejność zgłoszeń,
 - miejsce zamieszkania,
 - przynależność do jednej z grup:
 - a) wiek 18-25 lat,
 - b) wiek powyżej 25 r. ż.
8. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie do jednego z Partnerów formularza zgłoszeniowego osobiście, drogą elektroniczną na adres mailowy lub pocztą tradycyjną. O kolejności na liście rekrutacyjnej decyduje skuteczne doręczenie formularza.
9. Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami dostępne są w biurze Projektu i siedzibach Partnerów, na stronach internetowych Powiatu (www.powiat.konin.pl) i Partnerów (www.sswp.com.pl; www.wielkopolskawschodnia.pl; www.ludzieieziejora.pl) oraz udostępniane drogą mailową na wniosek potencjalnego uczestnika (osoby wyrażającej chęć wzięcia udziału w Projekcie).
10. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem kandydata. Wyjątkiem są zgłoszenia przesyłane drogą elektroniczną, gdzie formularz pozostaje bez podpisu. Uczestnik ma obowiązek zgłoszenia się do biura Projektu w celu podpisania formularza niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu.
11. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę rekrutacyjną, według daty ich wpływu.
12. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Partnera skutecznie wpłynie poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (w przypadku e-maila niezbędne jest zaznaczenie opcji: potwierdzenie odbioru, w przypadku deklaracji złożonych listownie data stempla pocztowego).
13. Organizację procesu rekrutacji do uczestnictwa w Projekcie prowadzi Koordynator Projektu.
14. W przypadku nie zebrania się grupy docelowej w terminie określonym w § 3 ust. 3 przewiduje się możliwość przedłużenia procesu rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby uczestników.

Operacja pn. „Kulturalnie i lokalnie – cykl szkoleń dotyczących tworzenia i promocji produktów lokalnych w powiecie konińskim” mająca na celu aktywizację mieszkańców powiatu konińskiego na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju obszarów wiejskich współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

15. Zgłoszenia na podstawową listę rekrutacyjną będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.
16. Zgłoszenia, które wpłyną po zakończeniu rekrutacji zostaną złożone do akt Projektu bez rozpatrzenia.
17. Po zakończeniu procesu rekrutacji Koordynator poinformuje drogą mailową lub telefoniczną wszystkie osoby, które zostały zakwalifikowane i osoby, które znalazły się na liście rezerwowej w Projekcie.
18. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

§ 4

1. Rezultatem przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych etapów rekrutacji będzie wybór grupy 90 uczestników, którzy wezmą udział w bezpłatnych szkoleniach i wyjazdach studyjnych.
2. W przypadku niespełniania wymagań rekrutacji w trakcie jej trwania, kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych kandydat zostanie skreślony z listy rekrutacyjnej Projektu. Na miejsce skreślonego kandydata wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnictwo w warsztatach wygasa w następujących przypadkach:
 - a) zakończenia Projektu;
 - b) skreślenia z listy uczestników Projektu w związku z nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu;
 - c) śmierci uczestnika Projektu;
 - d) rezygnacji uczestnika Projektu z udziału w Projekcie po rozpoczęciu zajęć.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie ich trwania uczestnik jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi pisemnej rezygnacji.

§ 5

Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Bezpłatnego udziału w szkoleniach, do których się zakwalifikował,
2. Bezpłatnego uczestnictwa w wyjeździe studyjnym, do którego się zakwalifikował,
3. Zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczy,
4. Otrzymania materiałów edukacyjnych,
5. Poczęstunku podczas zajęć i wyjazdu.

§ 6

Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poświadczenia tego faktu w formie oświadczenia. Brak akceptacji regulaminu jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Złożenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. Nie złożenie w/w oświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
4. Uczestniczenia w spotkaniach i wyjeździe potwierdzonego na listach obecności.
5. Wypełnienia przed i po szkoleniach ankiet ewaluacyjnych.
6. Bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7. Bieżącego informowania Realizatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu),
8. Punktualnego przychodzenia na zajęcia,
9. Przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie odbywania się zajęć.

§ 7

Zasady udziału w Projekcie

1. W ramach Projektu zostaną utworzone 3 grupy szkoleniowe oraz 2 grupy studyjne.
 2. Każdy uczestnik w ramach Projektu może wziąć udział w jednym cyklu szkoleniowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania oraz w jednej formie wyjazdowej.
 3. Harmonogram szkoleń, na które zakwalifikował się uczestnik, zostanie mu przekazany indywidualnie.
 4. W ramach Projektu zorganizowane zostaną:
 - 3 cykle dwudniowych szkoleń (w godzinach 9:00 – 16:00), łącznie dla 90 osób z następujących zagadnień: 1 dzień – cz.I - szkolenie teoretyczne dot. zakładania, funkcjonowania i finansowania działalności stowarzyszeń, spółdzielni socjalnych, itp.; cz. II. – szkolenie z wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w promocji i sprzedaży produktów lokalnych; 2 dzień – warsztaty dot. identyfikacji, tworzenia, rozwoju i promocji produktów lokalnych),
 - dwie wizyty studyjne w podmiotach zajmujących się produkcją i sprzedażą produktów lokalnych – przykłady dobrych praktyk (wizyty w podmiotach będących przykładami umiejętności wykorzystania lokalnego dziedzictwa w stworzeniu a następnie sprzedaży produktów lokalnych).
- Wyjazd studyjny dla 40 – 50 osób (38/48 uczestników + 1 opiekun + 1 przedstawiciel personelu Projektu).

§ 8

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności w trakcie realizacji Projektu oraz wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu wyrażają pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z realizacją projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
3. Złożone w ramach procesu rekrutacyjnego dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w biurze Projektu.
4. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Organizatora, przez cały okres trwania Projektu

Zatwierdzam