

**Harmonogram realizacji planu komunikacji na 2023rok**

L.P.	Termin (miesiąc/rok)	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego	Środki przekazu	Zakładane / zrealizowane wskaźniki realizacji działania	Planowane / zrealizowane efekty działań komunikacyjnych	Planowany lub poniesiony koszt zadania
1.	I-XII.2023	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o całości działań prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, <b>w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR</b>	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym	- strona internetowa <a href="http://www.wielkopolskawschodnia.pl">www.wielkopolskawschodnia.pl</a> – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe  - profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągłe	Poinformowanie adresatów działania o całości działań prowadzonych przez LGD i zainteresowanie ich włączeniem się we wspólne działania oraz do korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD	250 zł – koszty domeny i hostingu 4800 zł – koszty prowadzenia i aktualizacji strony internetowej
2.	I-XII.2023	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Potencjalni uczestnicy wydarzeń prowadzonych przez LGD (określonych w ramach aktywizacji i będących elementem realizacji LSR), w tym mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, <b>w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR</b>	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - materiały wydawnicze LGD (plakaty informacyjne) -	- strona internetowa <a href="http://www.wielkopolskawschodnia.pl">www.wielkopolskawschodnia.pl</a> – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe  - profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągłe  - wydanie 4 rodzajów plakatów informacyjnych	Poinformowanie adresatów działania o organizowanych przedsięwzięciach i wydarzeniach oraz zainteresowanie ich włączeniem się w ich realizację / udział w tych działaniach	- koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia j.w - 1500,00-1800,00 zł – koszt opracowania graficznego i wydruku plakatów informacyjnych  - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD

3.	I-XII.2023	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o Lokalnej Strategii Rozwoju - o jej założeniach (celach, przedsięwzięciach i wskaźnikach), a także o warunkach skorzystania z pomocy w ramach jej realizacji, w tym o kryteriach oceny operacji - całościowa informacja ogólna o charakterze i zakresie LSR	Informacja o LSR	Potencjalni wnioskodawcy w ramach naborów LSR, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, w tym <b>bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na rynku pracy</b> ), instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, branżowe i inne podmioty spełniające kryteria beneficjentów PROW 2014-2020, w działaniu LEADER.	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - kontakt bezpośredni w Biurze LGD/doradztwo - spotkania informacyjno-szkoleniowe	- strona internetowa <a href="http://www.wielkopolskawschodnia.pl">www.wielkopolskawschodnia.pl</a> – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe - profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągłe - 1 zorganizowane spotkania informacyjno-szkoleniowe dla potencjalnych wnioskodawców Smart Village - 10 podmiotów/osób, którym udzielono doradztwa w biurze LGD	Poinformowanie adresatów działania o możliwościach pozyskania wsparcia w ramach LGD na realizację operacji wpisujących się w cele i przedsięwzięcia LSR oraz realizujących ich wskaźniki Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków oraz spójności tych wniosków z założeniami LSR dzięki doradztwu, informacji i konsultacji Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków, a w konsekwencji działań informacyjnych i doradczych złożenie wniosków o finansowanie operacji prowadzące do osiągnięcia założonych efektów realizacji LSR (m.in. powstanie nowych miejsc pracy, aktywizacja, promocja, zachowanie dziedzictwa i inne założone w LSR rezultaty)	- koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia j.w - koszt organizacji spotkań: 2000,00 zł - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD
4.	I-XII.2023 (zgodnie z terminami ogłoszonych)	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów	Działania informacyjne wynikające z procedury	Potencjalni wnioskodawcy - jak wyżej.	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu	- strona internetowa <a href="http://www.wielkopolskawschodnia.pl">www.wielkopolskawschodnia.pl</a> – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe	Poinformowanie adresatów działania o możliwościach pozyskania wsparcia w	- koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia

	konkursów)	wniosek na poszczególnie działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów	ogłaszania naborów		społecznościowym - kontakt bezpośredni w Biurze LGD / doradztwo - wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy - rozsyłanie wiadomości drogą e-mail na podstawie bazy kontaktów LGD - informacje na stronach internetowych gmin członkowskich LGD - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD i w urzędach gmin członkowskich LGD - spotkania informacyjno-szkoleniowe dla potencjalnych wnioskodawców.	- profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągłe - 0 wiadomości wysyłanych drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy (brak naboru na podejmowanie działalności gospodarczej) - 1 opublikowany komunikat na stronach internetowych - 1 opublikowany komunikat na tablicy ogłoszeniowej LGD - 1 zorganizowane spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla potencjalnych wnioskodawców - 10 podmiotów/osób, którym udzielono doradztwa w biurze LGD	LGD na realizację operacji wpisujących się w cele i przedsięwzięcia LSR oraz realizujących ich wskaźniki oraz poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach ogłoszonych naborów wniosków  Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków oraz spójności tych wniosków z założeniami LSR dzięki doradztwu, informacji i konsultacji  Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków, a w konsekwencji osiągnięcie założonych efektów realizacji LSR (m.in. powstanie nowych miejsc pracy, aktywizacja, promocja, zachowanie dziedzictwa i inne założone w LSR rezultaty)	Wielkopolska Wschodnia j.w  - koszt organizacji spotkań: 2000,00 zł - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD i współpracy z gminami członkowskimi
5.	I-XII.2023 (zgodnie z terminami ogłoszonych)	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i	Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - rozsyłanie	- strona internetowa <a href="http://www.wielkopolskawschodnia.pl">www.wielkopolskawschodnia.pl</a> – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe - profil LGD na portalu	Poinformowanie adresatów działania o wynikach naborów wniosku i konieczności lub możliwości podjęcia czynności	- koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia j.w

	konkursów)	terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania			wiadomości pocztowych i drogą e-mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD	facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągle  - 6 wysłanych wiadomości pocztowych i e-mail do wnioskodawców  - 1 opublikowane listy operacji wybranych do finansowania na tablicy ogłoszeniowej LGD	wynikających z danego etapu procedury oceny i wyboru operacji, w tym o możliwości składania protestu/odwołania, uzupełnień dokumentacji itp. przekazanie informacji związanych z monitorowaniem wdrażania operacji i in.	- koszty usług pocztowych (na obecnym etapie niemożliwe do oszacowania)  - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD i współpracy z gminami członkowskimi
6.	I-XII.2023	Uzyskanie informacji zwrotnej i oceny, jakości pomocy (doradztwa, szkoleń, konsultacji) świadczonej przez LGD	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas warsztatów/szkoleń prowadzonych przez LGD	- ankiety wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiety udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-konsultacyjnych i warsztatów/szkoleń prowadzonych przez LGD	- 10 ankiet rozdysponowanych wśród odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie i zebranych przez LGD	Ocena odbiorców usług doradczych i konsultacyjnych LGD na temat efektywności tych działań i skali pomocy merytorycznej świadczonej w biurze LGD.  Ustalenie "słabych punktów" prowadzonych działań i dalszych potrzeb ich odbiorców  Podjęcie działań naprawczych w przypadku niezadowolającej oceny wynikającej z ankiet.	- bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD
7.	I-XII.2023 – w przypadku zakończenia i rozliczenia przez Beneficjentów ich operacji	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. przebiegu i zakończenia realizacji operacji dofinansowanych przez LGD	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji	Beneficjenci operacji realizowanych w ramach LSR	- ankiety wypełniane przez Beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiety monitorującej Beneficjenta udostępniony przez LGD na stronie internetowej LGD	- 5 ankiet rozdysponowanych przez LGD, zgodnie z ilością zakończonych operacji i zebranych przez LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych projektach, w tym informacja o osiągniętych wskaźnikach i kwotach wypłaconych Beneficjentom	- bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD

							<p>Kontrola procesu zbierania danych i poprawienie jego funkcjonowania</p> <p>Ustalenie „słabych punktów” systemu monitoringu i wprowadzenie działań naprawczych podwyższających skuteczność zbierania danych</p>	
8.	I-XII.2023	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru, LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, <b>w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR</b>	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym	- strona internetowa <a href="http://www.wielkopolskawschodnia.pl">www.wielkopolskawschodnia.pl</a> – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągle  - profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągle	Poinformowanie adresatów działania o stanie realizacji LSR, w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników oraz zainteresowanie ich dalszym włączaniem się we wspólne działania oraz do korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD w ramach działań, w których cele i wskaźniki nie zostały jeszcze zrealizowane.	- koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia jw.  - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD
9.	I-XII.2023	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. rozpoznawalności LGD na terenie jej działania Element uwzględniony w procedurach monitoringu i ewaluacji na podstawie	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie	- ankiety w wersji tradycyjnej lub elektronicznej rozdawane / rozsyłane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na	- 500 ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej od społeczności lokalnej o rozpoznawalności LGD na obszarze wdrażania LSR.  Uzyskanie informacji o tym, jakie działania wpływają w	-koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura

		<p>rekomendacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</p>		<p>z procedurami monitoringu i ewaluacji</p>	<p>obszarze LGD - wzór ankiety dostępny na stronie internetowej LGD w terminie prowadzenia badania. Ankieta nie może być udostępniana podczas wydarzeń organizowanych przez LGD (wpływ na wynik badania rozpoznawalności)</p>		<p>największym stopniu na poprawę rozpoznawalności LGD. Zwiększenie zainteresowania mieszkańców działalnością LGD Ustalenie "słabych punktów" budowania rozpoznawalności. Podjęcie działań naprawczych w przypadku niezadowolającej oceny rozpoznawalności LGD.</p>	
10.	I-XII.2023	<p>Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych</p>	<p>Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu</p>	<p>Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji</p>	<p>- ankiety w wersji tradycyjnej lub elektronicznej rozdawane / rozsyłane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiety dostępny na stronie internetowej LGD w terminie prowadzenia badania.</p>	<p>- 10 ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD</p>	<p>Uzyskanie informacji zwrotnej od społeczności lokalnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR.  Uzyskanie informacji o tym, jakie działania wpływają w największym stopniu na poprawę jakości informacji propagowanej przez LGD. Ustalenie "słabych punktów" działań komunikacyjnych LGD. Podjęcie działań naprawczych w</p>	<p>- bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD</p>

							<p>przypadku niezadowolającej oceny tych działań - <b>uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji</b></p>	
11.	I-XII.2023 – element realizowany w przypadku niezadowolających ocen z pkt. 10	<p>Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym <b>wykorzystanie wniosków/opinii zebranych podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym</b></p>	<b>Tryb korygowania Planu Komunikacji</b>	Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD	<p>Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym.</p>	- 10 przeanalizowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD	<p>Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działań komunikacyjnych.</p> <p>Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym.</p> <p>Uzyskanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD.</p>	- bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD