

Harmonogram realizacji planu komunikacji na 2017 rok

L.P.	Termin (miesi c/rok)	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego	rodki przekazu	Zakładane / zrealizowane wska niki realizacji działania	Planowane / zrealizowane efekty działań komunikacyjnych	Planowany lub poniesiony koszt zadania
1.	I-XII.2017	Informowanie mieszka ców obszaru LGD o cało ci działa prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszka cy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarz dowe, przedsi biorcy, lokalni liderzy, młodzie , bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy okre lone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczno ciowym	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społeczno ciowym	Poinformowanie adresatów działania o cało ci działa prowadzonych przez LGD i zainteresowanie ich wł czeniem si we wspólne działania oraz do korzystania ze rodków wsparcia oferowanych przez LGD	250 zł – koszty domeny i hostingu 4800 zł – koszty prowadzenia i aktualizacji strony internetowej
2.	I-XII.2017	Informowanie mieszka ców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Potencjalni uczestnicy wydarze prowadzonych przez LGD (okre lonych w ramach aktywizacji i b d cych elementem realizacji LSR) , w tym mieszka cy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarz dowe, przedsi biorcy,	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczno ciowym - materiały wydawnicze LGD (plakaty informacyjne) - wiadomo ci wysyłane drog e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmuj cych działania na rzecz osób	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społeczno ciowym - liczba wysłanych wiadomo ci e-mail - liczba informacji udzielonych w Biurze LGD - liczba rozpropagowanych materiałów wydawniczych	Poinformowanie adresatów działania o organizowanych przedsi wzi ciach i wydarzeniach oraz zainteresowanie ich wł czeniem si w ich realizacj / udział w tych działaniach	- koszty zwi zane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia j.w - 1500,00-1800,00 zł – koszt opracowania graficznego i wydruku plakatów informacyjnych - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bie cego

				<p>lokalni liderzy, młodzie, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR</p>	<p>bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontakt bezpośredni w Biurze LGD - rozsyłanie wiadomości drogą e-mail na podstawie bazy kontaktów LGD 			<p>funkcjonowania Biura LGD</p>
3.	I-XII.2017	<p>Informowanie mieszkańców obszaru LGD o Lokalnej Strategii Rozwoju - o jej założeniach (celach, przedsięwzięciach i wskaźnikach), a także o warunkach skorzystania z pomocy w ramach jej realizacji, w tym o kryteriach oceny operacji - całościowa informacja ogólna o charakterze i zakresie LSR</p>	<p>Informacja o LSR</p>	<p>Potencjalni wnioskodawcy w ramach naborów LSR, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, w tym bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na rynku pracy), instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, branżowe i inne podmioty spełniające kryteria beneficjentów PROW 2014-2020, w działaniu LEADER.</p>	<p>- strona internetowa LGD</p> <ul style="list-style-type: none"> - profil LGD na portalu społecznościowym - materiały informacyjne LGD o LSR (ulotki informacyjne) - wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy - kontakt bezpośredni w Biurze LGD / doradztwo - rozsyłanie wiadomości drogą e-mail na podstawie 	<ul style="list-style-type: none"> - liczba informacji na stronie internetowej LGD, (w tym treści LSR) - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym - liczba wysłanych wiadomości e-mail - liczba informacji udzielonych w Biurze LGD - liczba rozpropagowanych materiałów wydawniczych - liczba podmiotów/osób, którym udzielono doradztwa bezpośredniego w biurze LGD 	<p>Poinformowanie adresatów działania o możliwościach pozyskania wsparcia w LGD na realizację operacji wpisujących się w cele i przedsięwzięcia LSR oraz realizujących ich wskaźniki</p> <p>Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków oraz spójności tych wniosków z założeniami LSR dzięki doradztwu, informacji i konsultacji</p> <p>Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków, a w konsekwencji działań</p>	<ul style="list-style-type: none"> - koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia j.w - 300,00 zł – koszt wydruku ulotek informacyjnych - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach biegu funkcjonowania Biura LGD

					bazy kontaktów LGD		informacyjnych i doradczych zło enie wniosków o finansowanie operacji prowadz ce do osi gni cia zało onych efektów realizacji LSR (m.in. powstanie nowych miejsc pracy, podmiotów gospodarczych, aktywizacja, promocja, zachowanie dziedzictwa i inne zało one w LSR rezultaty)	
4.	I-XII.2017 (zgodnie z terminami ogłoszonych konkursów)	Informowanie mieszkań ców obszaru LGD o terminach naborów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółów informacj o warunkach tych naborów	Działania informacyjne wynikaj ce z procedury ogłaszania naborów	Potencjalni wnioskodawcy - jak wy ej.	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczno ciowym - wiadomo ci wysyłane drog e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmuj cych działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym okre lonych w LSR osób defaworyzowanyc h na rynku pracy - kontakt bezpo redni w Biurze LGD / doradztwo - rozsyłanie wiadomo ci drog	- liczba informacji na stronie internetowej LGD, (w tym tre LSR oraz informacje o warunkach naboru, kryteriach oceny) - liczba informacji na profilu LGD na portalu społeczno ciowym - liczba wysłanych wiadomo ci e-mail - liczba informacji udzielonych w Biurze LGD - liczba opublikowanych komunikatów w mediach i na stronach internetowych gmin i na tablicach ogłoszeniowych - liczba podmiotów/osób, którym udzielono doradztwa bezpo redniego w biurze LGD	Poinformowanie adresatów działania o mo liwo ciach pozyskania wsparcia w LGD na realizacj operacji wpisuj cych si w cele i przedsi wci cia LSR oraz realizuj cych ich wska niki oraz poinformowanie mieszkań ców obszaru LGD o terminach ogłoszonych naborów wniosków Zapewnienie lepszej jako ci składanych dokumentacji wniosków oraz spójno ci tych wniosków z	- koszty zwi zane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia j.w - 1800,00 zł – koszt zamieszczenie ogłosze o konkursach w prasie lokalnej - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bie cego funkcjonowania Biura LGD i współpracy z gminami członkowskimi

					<p>e-mail na podstawie bazy kontaktów LGD</p> <ul style="list-style-type: none"> - artykuł w prasie lokalnej - informacje na stronach internetowych gmin członkowskich LGD - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD i w urzędach gmin członkowskich LGD 		<p>zało eniami LSR dzi ki doradztwu, informacji i konsultacji</p> <p>Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków, a w konsekwencji osi gni cie zało onych efektów realizacji LSR (m.in. powstanie nowych miejsc pracy, podmiotów gospodarczych, aktywizacja, promocja, zachowanie dziedzictwa i inne zało one w LSR rezultaty)</p>	
5.	I-XII.2017 (zgodnie z terminami ogłoszonych konkursów)	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	Działania informacyjne wynikające z procedury wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	<ul style="list-style-type: none"> - strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - kontakt bezpośredni w Biurze - rozsyłanie wiadomości pocztowych i drogą e-mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD 	<ul style="list-style-type: none"> - liczba informacji na stronie internetowej LGD, (w tym wyniki oceny i wyboru operacji) - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym - liczba wysłanych wiadomości pocztowych i e-mail do wnioskodawców - liczba informacji udzielonych w Biurze LGD - liczba opublikowanych komunikatów na tablicy ogłoszeniowej LGD 	<p>Poinformowanie adresatów działania o wynikach naborów wniosku i konieczności lub możliwości podjęcia czynności wynikających z danego etapu procedury oceny i wyboru operacji, w tym o możliwości składania protestu/odwołania, uzupełnienie dokumentacji itp. przekazanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia j.w - koszty usług pocztowych (na obecnym etapie niemożliwe do oszacowania) - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura

							informacji zwiazanych z monitorowaniem wdrażania operacji i in.	LGD i współpracy z gminami członkowskimi
6.	I-XII.2017	Uzyskanie informacji zwrotnej i oceny, jako ci pomocy (doradztwa, szkole , konsultacji) wiadczonej przez LGD	Działania słu ce otrzymywaniu informacji zwrotnej o jako ci działa LGD	Osoby korzystaj ce z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas warsztatów/szkole prowadzonych przez LGD	- ankiety wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiety udost pniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zako czenie spotka doradczo-konsultacyjnych i warsztatów/szkole prowadzonych przez LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych w ród odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie i zebranych przez LGD	Ocena odbiorców usług doradczych i konsultacyjnych LGD na temat efektywno ci tych działa i skali pomocy merytorycznej wiadczonej w biurze LGD. Ustalenie "słabych punktów" prowadzonych działa i dalszych potrzeb ich odbiorców Podj cie działa naprawczych w przypadku niezadowolaj cej oceny wynikaj cej z ankiet.	- bezkosztowo w ramach bie cego funkcjonowania Biura LGD
7.	I-XII.2017 – w przypadku zako czenia i rozliczenia przez Beneficjentów ich operacji	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. przebiegu i zako czenia realizacji operacji dofinansowanych przez LGD	Działania słu ce otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdra nia operacji	Beneficjenci operacji realizowanych w ramach LSR	- ankiety wypełniane przez Beneficjentów zako czonych i rozliczonych operacji - formularz ankiety monitoruj cej Beneficjenta udost pniiony przez LGD na stronie internetowej LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych przez LGD zgodna z ilo ci zako czonych i rozliczonych operacji i zebranych przez LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych projektach, w tym informacja o osi gni tych wska nikach i kwotach wypłaconych Beneficjentom Kontrola procesu	- bezkosztowo w ramach bie cego funkcjonowania Biura LGD

							<p>zbierania danych i poprawienie jego funkcjonowania</p> <p>Ustalenie „słabych punktów” systemu monitoringu i wprowadzenie działań naprawczych podwyższających skuteczność zbierania danych</p>	
8.	I-XII.2017	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru, LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym	<p>Poinformowanie adresatów działania o stanie realizacji LSR, w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników oraz zainteresowanie ich dalszym włączaniem się we wspólne działania oraz do korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD w ramach działań, w których cele i wskaźniki nie zostały jeszcze zrealizowane.</p>	<p>- koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia jw.</p> <p>- pozostałe elementy bezkosztowo w ramach biegego funkcjonowania Biura LGD</p>
9.	I-XII.2017	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych	Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodami losowymi z	- ankiety w wersji tradycyjnej lub elektronicznej rozdawane / rozsyłane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej od społeczności lokalnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i	- bezkosztowo w ramach biegego funkcjonowania Biura LGD

				zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiety dostępny na stronie internetowej LGD w terminie prowadzenia badania.		wdrażanie LSR. Uzyskanie informacji o tym, jakie działania wpływają w największym stopniu na poprawę jakości informacji propagowanej przez LGD. Ustalenie "słabych punktów" działań komunikacyjnych LGD. Podjęcie działań naprawczych w przypadku niezadowolających oceny tych działań - uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji	
10.	I-XII.2017 – element realizowany w przypadku niezadowolających ocen z pkt. 9	Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opinii zebranych podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym	Tryb korygowania Planu Komunikacji	Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD	Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro analizuje	- liczba analizowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD - liczba rekomendacji zmian w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działań komunikacyjnych. Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym.	- bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD

					<p>dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarz d LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym.</p>		<p>Uzyskanie lepszej oceny działa komunikacyjnych w kolejnym okresie działalno ci LGD.</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--	--