



**Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia”
z siedzibą w Kramsku, ul. Chopina 12
ogłasza nabór pracowników na następujące stanowisko:**

Specjalista ds. RLKS (1/2 etatu)

Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne, prawnicze, administracyjne,
- 2) co najmniej 3-miesięczny staż w pracy biurowej,
- 3) posiadania wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
- 4) posiadanie wiedzy na temat funduszy strukturalnych,
- 5) znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
- 6) znajomość procedur administracyjnych,
- 7) praktyczna umiejętność obsługi komputera, aplikacji biurowych, internetu i poczty elektronicznej,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) dobra organizacja pracy,
- 10) prawo jazdy kat. B,
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 12) niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych

Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość języka zachodniego preferowany angielski, niemiecki, francuski,
- 3) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 4) doświadczenie w sporządzaniu wniosków o dofinansowanie z funduszy unijnych i innych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem środków z EFS i EFRR
- 5) doświadczenie w rozliczaniu środków pomocowych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z EFS i EFRR
- 6) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,

Zakres obowiązków:

- 1) planowanie i koordynacja przedsięwzięć realizowanych przez Stowarzyszenie,
- 2) udział w innych pracach wynikających z zadań aktywizacyjno-integracyjnych Stowarzyszenia,
- 3) realizacja projektów Stowarzyszenia,
- 4) przygotowywanie i składanie wniosków o przyznanie pomocy i płatność – dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 5) realizacja działań informacyjnych Stowarzyszenia na temat możliwości uzyskania dofinansowania działań objętych LSR, a także działań informacyjnych na temat innych inicjatyw realizowanych przez Stowarzyszenie,
- 6) prowadzenie doradztwa dla wnioskodawców,
- 7) wstępna weryfikacja formalna wniosków,
- 8) przygotowywanie raportów dotyczących realizacji poszczególnych działań objętych LSR,
- 9) informowanie społeczeństwa o działalności LGD, o działaniach informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem Stowarzyszenia,
- 10) współpraca z mediami,
- 11) współpraca z koordynatorami gminnymi i innymi partnerami LGD,
- 12) kontakt i współdziałanie ze wszystkimi członkami Stowarzyszenia,
- 13) przestrzeganie przepisów prawa, w tym finansów publicznych, zamówień publicznych, bhp, p-poż,
- 14) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, samokształcenie,
- 15) dbanie o estetykę pomieszczeń Biura,
- 16) realizowanie innych zadań zleconych przez Prezesa Zarządu, Kierownika Biura.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji w formie pisemnej z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. RLKS” za pośrednictwem poczty na adres Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia” ul. Kurpińskiego 6, 62-511 Kramsk (liczy się data wpływu do Biura Stowarzyszenia), wraz z następującymi dokumentami: życiorys zawodowy – CV, list motywacyjny, kserokopie dyplomów, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych trwa od 03.10.2022 do 21.10.2022 roku do godz. 14:00. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w formie elektronicznej lub wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone. Po analizie wszystkich złożonych dokumentów skontaktujemy się telefonicznie z wybranymi kandydatami.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia www.wielkopolskawschodnia.pl

RODO - Informacja o Twoich danych osobowych:

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

- 1) administratorem Twoich danych osobowych jest Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia” z siedzibą w Kramsku,
- 2) Twoje dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art.5 i art. 6 ust 1 pkt b RODO,
- 3) odbiorcą Twoich danych osobowych będzie Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia” z siedzibą w Kramsku,
- 4) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, nie będą również wykorzystywane w celach marketingowych,
- 5) Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Prawa Pracy oraz wewnętrznymi regulaminami Stowarzyszenia,
- 6) posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 7) masz prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.