

Harmonogram realizacji planu komunikacji na 2022 rok

| L.P. | Termin (miesiąc/rok) | Cel komunikacji | Nazwa działania komunikacyjnego | Adresaci działania komunikacyjnego | Środki przekazu | Zakładane / zrealizowane wskaźniki realizacji działania | Planowane / zrealizowane efekty działań komunikacyjnych | Planowany lub poniesiony koszt zadania |
|------|----------------------|---|--|---|--|--|---|--|
| 1. | I-XII.2022 | Informowanie mieszkańców obszaru LGD o całości działań prowadzonych przez LGD | Informacja ogólna o LGD | Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR | - strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym | - strona internetowa www.wielkopolskawschodnia.pl – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe - profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągłe | Poinformowanie adresatów działania o całości działań prowadzonych przez LGD i zainteresowanie ich włączeniem się we wspólne działania oraz do korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD | 250 zł – koszty domeny i hostingu 4800 zł – koszty prowadzenia i aktualizacji strony internetowej |
| 2. | I-XII.2022 | Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD | Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD | Potencjalni uczestnicy wydarzeń prowadzonych przez LGD (określonych w ramach aktywizacji i będących elementem realizacji LSR), w tym mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR | - strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - materiały wydawnicze LGD (plakaty informacyjne) - | - strona internetowa www.wielkopolskawschodnia.pl – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe - profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągłe - wydanie 3rodzajów plakatów informacyjnych | Poinformowanie adresatów działania o organizowanych przedsięwzięciach i wydarzeniach oraz zainteresowanie ich włączeniem się w ich realizację / udział w tych działaniach | - koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia j.w - 1500,00-1800,00 zł – koszt opracowania graficznego i wydruku plakatów informacyjnych - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|--|---|
| 3. | I-XII.2022 | Informowanie mieszkańców obszaru LGD o Lokalnej Strategii Rozwoju - o jej założeniach (celach, przedsięwzięciach i wskaźnikach), a także o warunkach skorzystania z pomocy w ramach jej realizacji, w tym o kryteriach oceny operacji - całościowa informacja ogólna o charakterze i zakresie LSR | Informacja o LSR | Potencjalni wnioskodawcy w ramach naborów LSR, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, w tym bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na rynku pracy), instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, branżowe i inne podmioty spełniające kryteria beneficjentów PROW 2014-2020, w działaniu LEADER. | - strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - kontakt bezpośredni w Biurze LGD/doradztwo - spotkania informacyjno-szkoleniowe | - strona internetowa www.wielkopolskawschodnia.pl – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe - profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągłe - 1 zorganizowane spotkania informacyjno-szkoleniowe dla potencjalnych wnioskodawców - 20 podmiotów/osób, którym udzielono doradztwa w biurze LGD | Poinformowanie adresatów działania o możliwościach pozyskania wsparcia w LGD na realizację operacji wpisujących się w cele i przedsięwzięcia LSR oraz realizujących ich wskaźniki Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków oraz spójności tych wniosków z założeniami LSR dzięki doradztwu, informacji i konsultacji Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków, a w konsekwencji działań informacyjnych i doradczych złożenie wniosków o finansowanie operacji prowadzące do osiągnięcia założonych efektów realizacji LSR (m.in. powstanie nowych miejsc pracy, aktywizacja, promocja, zachowanie dziedzictwa i inne założone w LSR rezultaty) | - koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia j.w - koszt organizacji spotkań: 2000,00 zł - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD |
| 4. | I-XII.2022 (zgodnie z terminami ogłoszonych) | Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów | Działania informacyjne wynikające z procedury | Potencjalni wnioskodawcy - jak wyżej. | - strona internetowa LGD - profil LGD na portalu | - strona internetowa www.wielkopolskawschodnia.pl – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe | Poinformowanie adresatów działania o możliwościach pozyskania wsparcia w | - koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | konkursów) | wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów | ogłaszania naborów | | społecznościowym - kontakt bezpośredni w Biurze LGD / doradztwo - wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy - rozsyłanie wiadomości drogą e-mail na podstawie bazy kontaktów LGD - informacje na stronach internetowych gmin członkowskich LGD - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD i w urzędach gmin członkowskich LGD - spotkania informacyjno-szkoleniowe dla potencjalnych wnioskodawców. | - profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągłe - 8 wiadomości wysyłanych drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy (planowany nabór na podejmowanie działalności gospodarczej) -3 opublikowane komunikaty na stronach internetowych - 3 opublikowane komunikaty na tablicy ogłoszeniowej LGD - 1 zorganizowane spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla potencjalnych wnioskodawców - 20 podmiotów/osób, którym udzielono doradztwa w biurze LGD | LGD na realizację operacji wpisujących się w cele i przedsięwzięcia LSR oraz realizujących ich wskaźniki oraz poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach ogłoszonych naborów wniosków Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków oraz spójności tych wniosków z założeniami LSR dzięki doradztwu, informacji i konsultacji Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków, a w konsekwencji osiągnięcie założonych efektów realizacji LSR (m.in. powstanie nowych miejsc pracy, aktywizacja, promocja, zachowanie dziedzictwa i inne założone w LSR rezultaty) | Wielkopolska Wschodnia j.w - koszt organizacji spotkań: 2000,00 zł - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD i współpracy z gminami członkowskimi |
| 5. | I-XII.2022 (zgodnie z terminami ogłoszonych konkursów) | Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i | Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR | Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji | - strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - rozsyłanie | - strona internetowa www.wielkopolskawschodnia.pl – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe - profil LGD na portalu | Poinformowanie adresatów działania o wynikach naborów wniosku i konieczności lub możliwości podjęcia czynności | - koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia j.w |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|--|--|
| | | terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania | | | wiadomości pocztowych i drogą e-mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD | facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągle -9 wysłanych wiadomości pocztowych i e-mail do wnioskodawców - 3 opublikowane listy operacji wybranych do finansowania na tablicy ogłoszeniowej LGD | wynikających z danego etapu procedury oceny i wyboru operacji, w tym o możliwości składania protestu/odwołania, uzupełnień dokumentacji itp. przekazanie informacji związanych z monitorowaniem wdrażania operacji i in. | - koszty usług pocztowych (na obecnym etapie niemożliwe do oszacowania) - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD i współpracy z gminami członkowskimi |
| 6. | I-XII.2022 | Uzyskanie informacji zwrotnej i oceny, jakości pomocy (doradztwa, szkoleń, konsultacji) świadczonej przez LGD | Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD | Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas warsztatów/szkoleń prowadzonych przez LGD | - ankiety wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiety udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-konsultacyjnych i warsztatów/szkoleń prowadzonych przez LGD | - 20 ankiet rozdysponowanych wśród odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie i zebranych przez LGD | Ocena odbiorców usług doradczych i konsultacyjnych LGD na temat efektywności tych działań i skali pomocy merytorycznej świadczonej w biurze LGD. Ustalenie "słabych punktów" prowadzonych działań i dalszych potrzeb ich odbiorców Podjęcie działań naprawczych w przypadku niezadowolającej oceny wynikającej z ankiet. | - bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD |
| 7. | I-XII.2022 – w przypadku zakończenia i rozliczenia przez Beneficjentów ich operacji | Uzyskanie informacji zwrotnej nt. przebiegu i zakończenia realizacji operacji dofinansowanych przez LGD | Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji | Beneficjenci operacji realizowanych w ramach LSR | - ankiety wypełniane przez Beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiety monitorującej Beneficjenta udostępniony przez LGD na stronie internetowej LGD | - 5 ankiet rozdysponowanych przez LGD, zgodnie z ilością zakończonych operacji i zebranych przez LGD | Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych projektach, w tym informacja o osiągniętych wskaźnikach i kwotach wypłaconych Beneficjentom | - bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD |

| | | | | | | | | |
|----|------------|--|--|---|--|---|---|--|
| | | | | | | | <p>Kontrola procesu zbierania danych i poprawienie jego funkcjonowania</p> <p>Ustalenie „słabych punktów” systemu monitoringu i wprowadzenie działań naprawczych podwyższających skuteczność zbierania danych</p> | |
| 8. | I-XII.2022 | Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników | Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR | Mieszkańcy obszaru, LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR | - strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym | - strona internetowa www.wielkopolskawschodnia.pl – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe - profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągłe | Poinformowanie adresatów działania o stanie realizacji LSR, w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników oraz zainteresowanie ich dalszym włączaniem się we wspólne działania oraz do korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD w ramach działań, w których cele i wskaźniki nie zostały jeszcze zrealizowane. | - koszty związane z prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Wielkopolska Wschodnia jw. - pozostałe elementy bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD |
| 9. | I-XII.2022 | Informowanie mieszkańców o dobrych praktykach wynikających z realizacji LSR | Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR | Mieszkańcy obszaru, LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR | - strona internetowa LGD - profil LGD na portalu | - strona internetowa www.wielkopolskawschodnia.pl – 1 szt. - wskaźnik/zadanie ciągłe - profil LGD na portalu facebook.com – 1 szt. – wskaźnik/zadanie ciągłe | Rozpropagowanie informacji o dobrych praktykach wynikających z wdrażania LSR. Zwiększenie zainteresowania mieszkańców działalnością LGD. Wzrost liczby mieszkańców rozpoznających LGD a | - bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | także identyfikujących działania realizowane ze wsparciem LGD lub przez samą LGD | |
| 10. | I-XII.2022 | Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych | Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu | Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji | - ankiety w wersji tradycyjnej lub elektronicznej rozdawane / rozsyłane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiety dostępny na stronie internetowej LGD w terminie prowadzenia badania. | - 10 ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD | Uzyskanie informacji zwrotnej od społeczności lokalnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR. Uzyskanie informacji o tym, jakie działania wpływają w największym stopniu na poprawę jakości informacji propagowanej przez LGD. Ustalenie "słabych punktów" działań komunikacyjnych LGD. Podjęcie działań naprawczych w przypadku niezadowolającej oceny tych działań - uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji | - bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD |
| 11. | I-XII.2022 – element realizowany w przypadku niezadowolających ocen z pkt. 10 | Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opinii zebranych podczas działań | Tryb korygowania Planu Komunikacji | Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD | Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań | - 10 przeanalizowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD | Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działań komunikacyjnych. Zmiana/dobór narzędzi | - bezkosztowo w ramach bieżącego funkcjonowania Biura LGD |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|---|--|
| | | komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym | | | informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym. | | informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym. Uzyskanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD. | |
|--|--|---|--|--|--|--|---|--|