

FISZKA PROJEKTOWA
dla potencjalnych Grantobiorców
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027
realizowanej przez Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia”

UWAGA!!! W przypadku planowania więcej niż jednego zadania grantowego na każde z nich należy złożyć oddzielną fiszkę projektową

Zakres tematyczny zadania grantowego (proszę odpowiednio zaznaczyć jeden z wybranych zakresów):

Przedsięwzięcie P.1.1: Wzmacniamy infrastrukturę turystyczno-rekreacyjną obszaru LGD Wielkopolska Wschodnia
Zadanie musi realizować poniższe wskaźniki:

Wskaźnik produktu WP.1 Liczba obiektów małej publicznej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej objętych wsparciem z PS WPR (szt.)

Wskaźnik rezultatu R.41PR Łączenie obszarów wiejskich w Europie: odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR (minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach zadania grantowego: 50 osób)

Maksymalna wnioskowana kwota pomocy – **50 000,00 zł**

Przedsięwzięcie P.2.1: Wzmacniamy infrastrukturę kulturalną obszaru LGD Wielkopolska Wschodnia
Zadanie musi realizować poniższe wskaźniki:

Wskaźnik produktu WP.5 Liczba obiektów małej publicznej infrastruktury kulturalnej objętych wsparciem z PS WPR (szt.)

Wskaźnik rezultatu R.41PR Łączenie obszarów wiejskich w Europie: odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR (minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach zadania grantowego: 50 osób)

Maksymalna wnioskowana kwota pomocy – **50 000,00 zł**

Nabór wniosków o powierzenie grantów zostanie ogłoszony po podpisaniu przez LGD umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy z Samorządem Województwa Wielkopolskiego.

Złożenie fiszki grantowej nie gwarantuje powierzenia wykonania zadania w ramach projektu grantowego.

UWAGA! Każdy Grantobiorca powinien mieć nadany numer EP (numer ewidencji producentów, nadawany przez ARiMR)

I. Dane potencjalnego Grantobiorcy	
I.1. Pełna nazwa	
Forma prawna	<input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa wpisana do odpowiedniego rejestru, w tym Koło Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich
	<input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych
I.2. Dane Grantobiorcy	
NIP	
REGON	
Numer we właściwym rejestrze (np. KRS, ARiMR itp.)	
Numer EP	

I.3. Adres siedziby lub oddziału Grantobiorcy		
Ulica		
Numer domu/lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Poczta		
Województwo		
Telefon		
e-mail		
I.4. Osoba wyznaczona do kontaktu		
Imię i nazwisko		
Funkcja		
Telefon		
E-mail		
II. Koncepcja zadania grantowego		
II.1. Tytuł zadania grantowego (planowany)		
Należy wpisać tytuł, pod którym będzie realizowane zadanie. Tytuł zadania powinien być zwięzły oraz odzwierciedlać rodzaj i zakres planowanego przedsięwzięcia		
II.2. Lokalizacja zadania grantowego		
Należy wskazać województwo, powiat, gminę, nazwę i numer obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, numer księgi wieczystej, posiadane prawo do dysponowania nieruchomością (np. własność, dzierżawa, użyczenie)		
II.3. Opis zadania grantowego		
Należy opisać planowane do realizacji zadanie w taki sposób, aby była możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia rezultatów (co w ramach danego zadania zostanie zrobione)		
II.4. Cel zadania grantowego		
Co zostanie osiągnięte w wyniku realizacji zadania grantowego		
II.5. Kosztorys zadania grantowego		
L.p.	Nazwa kosztu	Koszt (w PLN)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
RAZEM		



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



II.6. Wartość całkowita zadania grantowego (w PLN)

II.7. Dodatkowe wymagania dotyczące zadania grantowego (prawne)

Należy wskazać, jeśli dotyczy) dokumenty niezbędne Grantobiorcy na etapie składania wniosku o powierzenie grantu, np. opinie, protokoły, odpisy, wypisy, zaświadczenia, pozwolenia (w tym środowiskowe), zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych itp.)

II.8. Planowany termin realizacji zadania

III. Załączniki

III.1. Racjonalność kosztowa (należy wpisać ilość załączonych ofert)

Oszacowanie kosztów realizacji zadania grantowego (badanie rynku – należy załączyć minimum 2 oferty na każdą pozycję wymienioną w kosztorysie zadania grantowego)

Data, podpis



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY NABORY FISZEK NA ZADANIA GRANTOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia” ul. Chopina 12, 62-511 Kramsk, nr KRS 0000264062. Ze Stowarzyszeniem „Wielkopolska Wschodnia” można kontaktować się pod nr tel. 63 245 18 58 lub e-mail: biuro@wielkopolskawschodnia.pl
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu poznania Pani/Pana propozycji zadań grantowych do realizacji na obszarze Stowarzyszenia „Wielkopolska Wschodnia”, co może być wykorzystane do przygotowania wniosku o przyznanie pomocy dotyczącym projektu grantowego.

Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych innym odbiorcom.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wdrażania LSR. Po tym czasie dane zostaną usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu, usunięcia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Złożenie fiszki i danych w niej zawartych jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym decyzjom, w tym również profilowania.

Data, podpis